



**СМОЛЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПО ПРАВАМ ЧЕЛОВЕКА**

г. Смоленск, 214000, ул. Дохтурова, 3, тел. (факс): (4812) 65-28-85  
<http://upolchel.admin-smolensk.ru/>, E-mail: [kapustin@admin-smolensk.ru](mailto:kapustin@admin-smolensk.ru)

27 декабря\_2017г.

№ 43

**ПРИКАЗ**

**Об утверждении порядка  
составления, утверждения  
и ведения бюджетной сметы  
Уполномоченного по правам человека  
в Смоленской области**

В соответствии со статьями 158, 161, 162 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 г. № 112н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» и пунктом 2 статьи 18 закона Смоленской области от 10.04.1998 № 7-з «Об Уполномоченном по правам человека в Смоленской области»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Уполномоченного по правам человека в Смоленской области.
2. Признать утратившим силу приказ от 29.12.2015 г. № 29 «Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы».
3. Настоящий Приказ вступает в силу с 1 января 2018 года.

**Уполномоченный**

**А.М. Капустин**

## **Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Уполномоченного по правам человека в Смоленской области**

### **1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Уполномоченного по правам человека в Смоленской области разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 г. №112н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» и пунктом 2 статьи 18 закона Смоленской области от 10.04.1998 № 7-з «Об Уполномоченном по правам человека в Смоленской области» устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы (далее - смета) Уполномоченного по правам человека в Смоленской области (далее - Уполномоченный).

### **2. Составление сметы**

2. При составлении сметы устанавливается объем и распределение направлений расходования средств бюджета на основании доведенных до Уполномоченного лимитов бюджетных обязательств на выполнение функций на период финансового года (далее - лимиты бюджетных обязательств). Расходование средств областного бюджета на иные цели не допускается.

3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов, подстатей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации классификации расходов бюджетов в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

4. Смета составляется по форме, приведенной в приложении № 1 к Порядку.

При этом форма может быть (при необходимости) дополнена иными строками и графами.

5. Смета составляется главным специалистом с исполнением функций главного бухгалтера и подписывается руководителем аппарата Уполномоченного либо лицом, исполняющим его обязанности.

6. К смете, представленной на утверждение, прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющиеся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта областного закона об областном бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с главой 3 Порядка.

7. Формирование проекта бюджетной сметы на очередной финансовый год осуществляется в соответствии с Порядком.

8. Смета Уполномоченного составляется в рублях.

### **3. Утверждение сметы**

9. Смета утверждается Уполномоченным по правам человека в Смоленской области либо лицом, исполняющим его обязанности.

Утверждение сметы осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня доведения Уполномоченному соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Действие утвержденной сметы прекращается по окончании текущего финансового года.

Смета на очередной финансовый год должна быть утверждена в срок не позднее 31 декабря текущего года.

### **4. Ведение смет**

10. Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных Уполномоченному объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Внесение изменений в смету осуществляется не позднее пяти рабочих дней после доведения уведомлений об изменении лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляется Уполномоченным по форме, приведенной в приложении № 2 к Порядку.

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражаемых со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражаемых со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного Уполномоченному объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи Уполномоченного и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Уполномоченного, и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Уполномоченного и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

изменяющих распределение сметных назначений и лимитов бюджетных обязательств в других случаях, установленных бюджетным законодательством.

11. Утверждение изменений в смету осуществляется в соответствии с

пунктом 9 Порядка, внесение изменений в смету - в соответствии с пунктом 5 Порядка.

Внесение изменений в смету осуществляется до 30 декабря текущего года.

По состоянию на 31 декабря текущего года с учетом внесенных изменений в соответствии с настоящей главой Порядка составляется уточненная смета на текущий финансовый год по форме, приведенной в приложении № 1 к Порядку и в срок не позднее 15 января следующего года утверждается в соответствии с главой 3 Порядка.